



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento
dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali

LORO SEDI

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

e p.c.: All'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento

SEDE

All'Ufficio Capo del Corpo Nazionale dei Vigili
del Fuoco

SEDE

All'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

S E D E

Oggetto: Contributi di prima assistenza a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio e delle loro famiglie a seguito di infortunio sul lavoro o malattie professionali – Cap 1855 del Bilancio dello Stato.

Si trasmette per quanto di competenza l'unita circolare, concernente l'oggetto, ad integrazione della precedente circolare, prot. n. 12344 del 16 ottobre 2014, che ad ogni buon fine si unisce in copia.

Si raccomanda la più ampia diffusione a tutto il personale.

Il Viceprefetto Vicario
Balletta



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE



Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile **CIRCOLARE n. 1**

DCAFFGEN

Registri. Decreti - REGISTRAZIONE

Prot. n. 0000041 del 14/01/2020

T.04.02.01. Gestione bilancio

Contributi di prima assistenza a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio e delle loro famiglie a seguito di infortunio sul lavoro o malattie professionali - Cap. 1855 del Bilancio dello Stato.

La presente circolare disciplina la gestione dei fondi presenti sul Capitolo 1855 denominato: “*Provvidenze a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio, e delle loro famiglie*” e **integra la precedente circolare, prot. n. 12344 del 16 ottobre 2014.**

Al riguardo, in aggiunta a quanto sinora praticato, con oneri a carico del Capitolo 1855 gestito da questa Direzione Centrale, vengono, dalla data odierna, anche concessi **contributi per il rimborso delle spese di trasporto ed alloggio a seguito di infortunio e/o malattie-professionali verificatisi nell'esercizio di riferimento.**

L'importo massimo dei contributi per il rimborso delle predette spese, che la Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale potrà concedere in esito alla verifica della legittimità della documentazione attestante le spese sostenute, è pari ad € 1.500,00 (millecinquecento euro).

Tale somma sarà liquidata sempre nei limiti della effettiva disponibilità del capitolo, a favore di dipendenti dei vigili del fuoco in servizio ovvero per i loro coniugi e i conviventi di fatto, ai sensi della Legge 76/2016, ovvero per i figli conviventi e fiscalmente a carico.

Tali provvidenze possono non costituire totale rimborso per gli oneri sostenuti, laddove le disponibilità del Capitolo 1855 si rilevino insufficienti.

Al riguardo, si precisa che i beneficiari non devono aver percepito per la medesima specifica motivazione alcun analogo contributo assistenziale da altri Enti o soggetti pubblici o privati e devono sempre documentare le spese sostenute secondo le modalità di seguito indicate, relative sia alla presentazione delle domande, che agli atti da produrre a corredo delle stesse.

Le istanze di contributo possono essere inoltrate dai dipendenti, dalla moglie del dipendente o dai figli alla scrivente Direzione Centrale – Ufficio I – Affari Generali, tramite le Direzioni Centrali, le Direzioni Regionali, i Comandi Provinciali, in cui presta servizio il dipendente, utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato 2).

La domanda, contenente le generalità ed il codice fiscale del richiedente, e l'indicazione delle coordinate bancarie o del conto corrente postale (escluso libretto



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

postale) necessari per il pagamento (codice IBAN), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fatture in copia conforme delle spese sostenute dal richiedente, intestate allo stesso ed in regola con l'imposta di bollo ai sensi art. 7 *bis* D.L. 26/4/2013, n. 43, convertito in Legge 24/6/2013, n. 71;
2. rinunce degli eventuali ulteriori aventi titolo (ad esempio i coeredi) ai contributi in oggetto a favore del beneficiario - intestatario delle fatture indicate al precedente punto.

La suddetta documentazione, unitamente alla richiesta, dovrà essere trasmessa in copia conforme all'originale con attestazione dell'Ufficio di appartenenza ed inviata a mezzo posta elettronica certificata dall'Ufficio di appartenenza al seguente indirizzo: ag.aaggescioassistenziali@cert.vigilfuoco.it

Al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di pagamento, ogni eventuale variazione dei dati forniti dovrà essere tempestivamente comunicata, con le medesime modalità, allo scrivente Ufficio all'indirizzo *pec* sopra indicato.

Le istanze devono essere presentate **nell'anno solare dalla data dell'infortunio e/o della diagnosi della malattia professionale rilasciatoa da una struttura pubblica**.

Al fine dell'erogazione dei contributi saranno prese in considerazione, fino a concorrenza integrale dello stanziamento del capitolo n. 1855 di bilancio, esclusivamente le domande compilate sul modulo allegato, complete della documentazione richiesta ed inoltrate attraverso i competenti Uffici.

La presente circolare e la modulistica allegata sarà pubblicata sul sito istituzionale (<http://www.vigilfuoco.it>) e sul sito intranet (<http://intranet.dipvvf.it>).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., responsabili del procedimento sono: la signora Lucia LONARDO e la signora Anna SACCO dell'Ufficio I Affari generali e per qualsiasi chiarimento i recapiti telefonici a cui rivolgersi sono i seguenti: Ufficio I - Affari Generali- telefono: 06.46529434 – 06.46529171.

Si raccomanda la più ampia diffusione della presente circolare a tutto il personale.

IL DIRETTORE CENTRALE
FALONI

RdAE

MODULO PER CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER RIMBORSO SPESE FUNERARIE

(da inviare esclusivamente tramite la sede di servizio)

Alla Direzione Centrale Affari Generali
Ufficio I - Affari Generali
Pec: ag.aaggescioassistenziali@cert.vigilfuoco.it
Via Cavour, 5 00184
ROMA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____ NOME _____ QUALIFICA _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO _____

CODICE FISCALE _____

Dipendente (in servizio) ☐ (in quiescenza) ☐ Vedovo/a ☐ Figlio/a ☐
(fare una X sulla casella interessata)

RESIDENZA (via/piazza, n. civ. e città) _____

TELEFONO _____ COMANDO PROVINCIALE VV F – DIREZIONE/UFFICIO _____

CHIEDE

la concessione di un contributo avente la seguente causale: decesso di _____

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA:**

- di essere Coniugato/a ☐ Vedovo/a ☐ Celibe/Nubile ☐

- che il proprio nucleo familiare è composto da N. _____ figli;

- che i seguenti familiari sono fiscalmente a carico: Moglie/marito ☐ Figli ☐

(figuranti nel medesimo stato di famiglia del richiedente);

- che tra i coniugi non è stata pronunciata sentenza di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio (se trattasi di coniuge);

- che il sig. _____ nato a _____ il _____

è deceduto in _____ in data _____;

- che il defunto era convivente e fiscalmente a carico (se trattasi di figlio/a);



- di aver sostenuto una spesa pari ad euro _____, come risulta dalla fattura allegata (in copia conforme all'originale) in regola con l'imposta di bollo e chiede che l'importo del contributo sia pagato mediante accredito sul c/c bancario/postale (escluso libretto postale) intestato a _____

Istituto di Credito _____

Codice IBAN _____,

come da allegata attestazione rilasciata dal medesimo Istituto bancario o postale.

Dichiara, infine, che per la medesima causale (spese funebri) non è stato percepito analogo contributo o rimborso da parte di altri Enti o soggetti pubblici o privati.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati raccolti, al solo fine di procedere all'espletamento della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative; i richiedenti hanno facoltà di esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

Il sottoscritto funzionario _____

(cognome, nome e qualifica del funzionario)

ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i. attesta che il dichiarante _____

identificato mediante esibizione di _____

(estremi documento esibito) _____

ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, reso e sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione.

_____ (luogo e data)

_____ (firma per esteso del funzionario e timbro)

N.B: In conformità alle disposizioni degli artt. 38 e 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è necessario firmare di fronte al funzionario incaricato o altrimenti allegare la fotocopia del documento di identità.

All. 2
alla N. _____

MODULO PER CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER MALATTIA /INFORTUNIO PROFESSIONALE
(da inviare esclusivamente tramite la sede di servizio)

Alla Direzione Centrale Affari Generali
Ufficio I - Affari Generali
Pec: ag.aaggesocioassistenziali@cert.vigilfuoco.it
Via Cavour, 5 00184
ROMA

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____ NOME _____ QUALIFICA _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO _____

CODICE FISCALE _____

Dipendente (in servizio) ☐ Moglie/Convivente ☐ Figlio/a convivente ☐
(fare una **X** sulla casella interessata)

RESIDENZA (via/piazza, n. civ. e città) _____

TELEFONO _____ COMANDO PROVINCIALE VV F –

DIREZIONE/UFFICIO _____

CHIEDE

la concessione di un contributo avente la seguente causale: infortunio sul lavoro/malattia professionale di

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA:**

- che il proprio nucleo familiare è composto da N. _____ figli;
- che i seguenti familiari sono fiscalmente a carico: Moglie/convivente ☐ Figli ☐
(figuranti nel medesimo stato di famiglia del richiedente);
- che tra i coniugi non è stata pronunciata sentenza di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio (se trattasi di coniuge);
- che il sig. _____ nato a _____ il _____
malattia o infortunio in data _____ ;

Al/Blar

- di aver sostenuto una spesa pari ad euro _____, come risulta dalla fattura allegata (in copia conforme all'originale) in regola con l'imposta di bollo e chiede che l'importo del contributo sia pagato mediante accreditamento sul c/c bancario/postale (escluso libretto postale) intestato a _____

Istituto di Credito _____

Codice IBAN _____,

come da allegata attestazione rilasciata dal medesimo Istituto bancario o postale.

Dichiara, infine, che per la medesima causale non è stato percepito analogo contributo o rimborso da parte di altri Enti o soggetti pubblici o privati.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati raccolti, al solo fine di procedere all'espletamento della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative; i richiedenti hanno facoltà di esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

Il sottoscritto funzionario _____

(cognome, nome e qualifica del funzionario)

ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i. attesta che il dichiarante _____

identificato mediante esibizione di _____

(estremi documento esibito) _____

ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, reso e sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione.

_____ (luogo e data)

_____ (firma per esteso del funzionario e timbro)

N.B: In conformità alle disposizioni degli artt. 38 e 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è necessario firmare di fronte al funzionario incaricato o altrimenti allegare la fotocopia del documento di identità.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Prot. N. 12344 del 16-10-2014

Oggetto: Provvidenze a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie. - Cap. 1855 del Bilancio dello Stato.

Con oneri a carico del capitolo in oggetto specificato, gestito da questa Direzione Centrale, vengono concessi contributi di natura assistenziale a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio, cessato dal servizio e delle relative famiglie.

Le limitate disponibilità finanziarie assegnate sul predetto capitolo già negli esercizi precedenti hanno reso necessario, ormai da tempo, limitare i contributi alle spese sostenute dal personale del Corpo, anche in quiescenza, e dai relativi nuclei familiari a seguito di decessi verificatisi nell'esercizio di riferimento. Tali provvidenze possono non costituire pieno rimborso per gli oneri sostenuti laddove le disponibilità del capitolo 1855 si rilevino insufficienti, essendo finalizzate comunque ad una partecipazione alle spese funerarie, che non può superare i massimali di seguito indicati.

Al riguardo, si precisa che i beneficiari non devono aver percepito per la medesima specifica causale (spese funerarie) alcun analogo contributo assistenziale da altri Enti o soggetti pubblici o privati e devono documentare le spese sostenute secondo le modalità di seguito elencate relative sia alla presentazione delle domande, che agli atti da produrre a corredo delle stesse.

Le istanze di contributi alle spese funerarie devono essere inoltrate dai dipendenti, dal coniuge superstite o dai figli alla scrivente Direzione Centrale – Ufficio I – Affari Generali, tramite i Comandi Provinciali, le Direzioni Regionali, le Direzioni Centrali o gli Uffici in cui presta o ha prestato, da ultimo, servizio il dipendente, utilizzando l'apposito modulo allegato (all. 1).

La domanda, contenente le generalità ed il codice fiscale del richiedente, la dichiarazione sostitutiva del certificato di morte e l'indicazione delle coordinate bancarie o



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

del conto corrente postale (escluso libretto postale) necessari per il pagamento (cod. IBAN), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) fatture attestanti le spese funerarie sostenute dal richiedente, intestate allo stesso e in regola con l'imposta di bollo (art. 7 bis D.L. 26/4/2013, n. 43, conv. in L. 24/6/2013, n. 71);
- 2) rinunce degli eventuali ulteriori aventi titolo (es. coeredi) ai contributi in oggetto a favore del beneficiario - intestatario delle fatture indicate al precedente punto.

Tutta la suddetta documentazione, unitamente alla richiesta, sarà trasmessa in copia conforme all'originale attestata dall'Ufficio di appartenenza, tramite posta elettronica certificata dell'Ufficio medesimo al seguente indirizzo: ag.aaggescioassistenziali@cert.vigilfuoco.it.

Al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di pagamento, ogni eventuale variazione dei dati forniti dovrà essere tempestivamente comunicata, con le medesime modalità, allo scrivente Ufficio all'indirizzo *pec* sopra indicato.

Si riportano di seguito gli importi massimi dei contributi in questione, afferenti alle diverse causali, da concedere sulla base della documentazione attestante le spese sostenute:

DIPENDENTI IN SERVIZIO

Decesso del:

- | | |
|---|-------------------|
| a) dipendente in servizio | fino a euro 3.400 |
| b) coniuge e/o figlio (convivente e fiscalmente a carico) | fino a euro 3.400 |

PERSONALE IN QUIESCENZA (PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' O A DOMANDA)

Decesso del:

- | | |
|---|-------------------|
| a) dipendente in quiescenza | fino a euro 2.125 |
| b) coniuge e/o figlio (convivente e fiscalmente a carico) | fino a euro 2.125 |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Al fine dell'erogazione dei contributi, saranno prese in considerazione, fino a concorrenza integrale dello stanziamento del pertinente capitolo di bilancio, esclusivamente le domande compilate sul modulo allegato, complete della documentazione richiesta ed inoltrate attraverso i competenti Uffici.

La presente circolare e la modulistica allegata sarà pubblicata sul sito <http://www.vigilfuoco.it> e sul sito intranet <http://intranet.dipvvf.it>.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia LONARDO dell' Ufficio I - Affari Generali; per qualsiasi chiarimento i recapiti telefonici sono i seguenti: 06.46529434 – 06.46529198.

Si raccomanda la più ampia diffusione della presente a tutto il personale.

Allegato:

1. Modulo per contributo straordinario.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Preziotti)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Oggetto: Provvidenze a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie. - Cap. 1855 del Bilancio dello Stato - Rettifica.

Con circolare n.12344 del 16 ottobre 2014 sono state impartite disposizioni in ordine alle modalità di concessione di contributi di natura assistenziale a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio, cessato dal servizio e delle relative famiglie con le disponibilità finanziarie del capitolo di bilancio 1855.

Tali provvidenze, si ribadisce, possono non costituire pieno rimborso per gli oneri sostenuti laddove le disponibilità del capitolo 1855 si rilevino insufficienti, essendo finalizzate comunque ad una partecipazione alle spese funerarie, che non può superare i massimali previsti.

Al riguardo, nel precisare che le istanze già pervenute sono in fase istruttoria secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo di questo Ufficio, si comunica che, a causa di un errore materiale, si rende necessario procedere ad una rettifica dell'importo massimo del contributo indicato nella precedente circolare per i DIPENDENTI IN SERVIZIO, alla voce decesso del coniuge e/o figlio (convivente e fiscalmente a carico). E' stato, infatti, trascritto erroneamente un massimale "fino ad euro 3.400", anziché "fino ad euro 2.125". L'importo così corretto risulta, peraltro, in linea con i limiti massimi fissati dall'ONA per tali tipologie di spese.

Si riportano di seguito – tenuto conto della rettifica citata - gli importi massimi dei contributi in questione da concedere sulla base della documentazione attestante le spese sostenute:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

DIPENDENTI IN SERVIZIO

Decesso del:

- | | |
|---|-------------------|
| a) dipendente in servizio | fino a euro 3.400 |
| b) coniuge e/o figlio (convivente e fiscalmente a carico) | fino a euro 2.125 |

PERSONALE IN QUIESCENZA (PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' O A DOMANDA)

Decesso del:

- | | |
|---|-------------------|
| a) dipendente in quiescenza | fino a euro 2.125 |
| b) coniuge e/o figlio (convivente e fiscalmente a carico) | fino a euro 2.125 |

La presente sarà pubblicata sul sito <http://www.vigilfuoco.it> e sul sito intranet <http://intranet.dipvfvf.it>.

Si raccomanda la più ampia diffusione a tutto il personale.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Preziotti)

AP Prezotti

g. l. m.